



## FUTSAL – SÁLOVÝ FOTBAL

# HOSPODÁŘSKÁ SMĚRNICE

# HOSPODÁŘSKÁ SMĚRNICE

Hospodářská směrnice (dále jen HS) je předpis, který řeší hospodaření a oběh dokladů České federace sálového fotbalu – Futsal, o.s. (dále jen federace).

## A. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Předseda

Místopředseda

Hospodář - člen pověřený VV

Předseda a místopředseda a hospodář mají podpisová práva k běžnému účtu sdružení.

Hospodaření sdružení se dělí do úseků s následujícím přidělením zodpovědnosti:

1. Hospodaření ČFSF - zodpovědnou osobou je **hospodář sdružení**, který minimálně jednou za příslušný rok vždy do 31.12. (pokud si VV nebo RaOK nevyžádají jinak) předkládá vyúčtování příjmů a nákladů.

2. Hospodaření reprezentačních výběrů ČFSF - zodpovědnou osobou je **vedoucí reprezentace**, který minimálně jednou za příslušný rok vždy do 31.12. (pokud si VV nebo RaOK ČFSF nevyžádají jinak) předkládá vyúčtování příjmů a nákladů.

3. Hospodaření celostátní ligy ČFSF - zodpovědnou osobou je **předseda Ligové komise**, který minimálně jednou za soutěžní ročník vždy do 1.5 (pokud si VV nebo RaOK nevyžádají jinak) předkládá vyúčtování příjmů a nákladů.

4. Hospodaření krajských a okresních sdružení (štábů) ČFSF - zodpovědnou osobou je **předseda příslušného krajského nebo okresního sdružení**, který vždy na vyžádání nadřazeného sdružení (štábu) nebo VV nebo RaOK předkládá vyúčtování příjmů a nákladů. V případě, že tato sdružení hospodaří s peněžními prostředky, svěřenými nadřízeným orgánem (např. sponzorské dary nebo dotace), předkládá tomuto orgánu vyúčtování hospodaření s těmito prostředky minimálně jednou za příslušný rok vždy do 31.12. (pokud si nadřízený orgán nebo RaOK nevyžádají jinak).

## B. EKONOMICKÁ OBLAST

### 1. PŘÍJMY

- startovné

- členské příspěvky

- pokuty

- dotace

- dary od právnických a fyzických osob na uskutečňování hlavních cílů federace. Tyto dary jsou vždy řádně zahrnuty do přiznání k dani darovací (dle platné legislativy) vypracovaného hospodářem federace

- příjmy z reklamy realizované v souvislosti s činností, popř. jiných aktivit v rámci federace

- příjmy z náhodné, jednorázové ekonomické činnosti

- úroky z běžného a termínovaného účtu

- ostatní příjmy, které nemají rozhodující podíl na příjmech federace a nemají vysokou četnost opakování.

### 2. VÝDAJE

#### a) Na hlavní činnost

Rozvoj sportu, zejména sálového fotbalu-futsalu ve formě pořízení majetku federace či služeb nebo pořízení a předání majetku či peněžních prostředků třetím osobám.

#### b) Na vedlejší činnost

Jedná se o náklady spojené s vedlejšími činnostmi jako je reklama, příjmy z náhodné, jednorázové ekonomické činnosti, ostatní příjmy, apod.

#### c) Režijní

Režijní náklady jsou veškeré náklady spojené s provozem federace.

Výdaje celkového ročního objemu do:

- 5 000 Kč schvaluje předseda samostatně

- od 5 001 Kč schvaluje VV ČFSF.

### **3. NÁKLADY**

#### **a) Materiálové**

Jsou členěny dle jednotlivých činností. Do materiálových nákladů vstupuje i majetek pořízený jako forma podpory v příslušné oblasti činností.

#### **b) Služby**

- na údržbu majetku federace

- stravné (vyplácí se ve výši určené přílohou HS)

- cestovné (vyplácí se ve výši určené přílohou HS)

- odměna rozhodčích a delegáta (vyplácí se ve výši určené přílohou HS)

- ostatní služby (např. ubytování, apod.) jsou náklady spojené s pořádáním aktivit federace (liga, pohár, reprezentace,...)

- při zahraničních akcích je možné vyplácet i kapesné.

#### **c) Výpomoci (dary, půjčky, apod.)**

#### **d) Na zabezpečení činnosti federace**

### **4. MAJETEK**

Hmotný majetek je evidován hospodářem a jedenkrát ročně je prováděna inventura. Majetek do pořizovací ceny stanovené jako hranice hmotného majetku vstupuje do nákladu ihned při uvedení do provozu a je evidován v účetnictví na příslušných účtech. Majetek nad pořizovací cenu stanovenou jako hranice hmotného majetku se odepisuje měsíčním lineárním odpisem po dobu 36 měsíců.

Finanční majetek se člení na hotovost, běžný a termínovaný účet a jiný majetek.

Hotovost je spravována hospodářem federace a inventarizována jedenkrát ročně. Běžný a termínovaný účet je veden u banky a disponují s ním předseda, místopředseda a hospodář (člen pověřený VV).

Jiný majetek je možné vytvořit v okamžiku, kdy federace bude mít k dispozici dlouhodobé volné finanční zdroje.

Finanční majetek vytvořený v jednom roce je možné akumulovat a použít v dalších letech.

### **5. NÁLEŽITOSTI DOKLADŮ**

Náležitosti dokladů se řídí platnými zákonnými normami (zákon o účetnictví, zákon o dani z příjmu, ...). V případě, že by doklad nebyl vydán (což je v některých zemích možné), je možné jej nahradit prohlášením účastníka akce. Toto ustanovení je možné použít i v případě ztráty či krádeže dokladu. Toto ustanovení nelze uplatnit v případě dokladu použitých v rámci ekonomických činností (oblast zákona o dani z příjmu a DPH).

### **6. OBĚH DOKLADŮ**

Veškerá korespondence je vyřizována přes sídlo federace, stejně jako příjem faktur či jiných účetních dokladů. Hotovostní doklady jsou propláceny Hospodářem. V případě pochybností jsou odsouhlaseny Předsedou. Předseda či Hospodář mohou sami realizovat nákupy v rámci činnosti federace a v rámci svých limitů objemu. Hospodář je povinen vést pokladní knihu.

Nedílnou součástí Hospodářské směrnice je příloha .

## **C. PŘÍLOHA - výše poplatků**

### **Členské příspěvky**

Členský příspěvek je příspěvek registrovaného člena ČFSF na jeden soutěžní ročník od 1.9. daného roku do 31.8. roku následujícího. Členský příspěvek činí 100 Kč a dělí se :

40 Kč - na účet ČFSF

30 Kč - zůstává KSSF

30 Kč - zůstává OSSF

U družstev registrovaných na centrální matrice se členský příspěvek zašle na účet ČFSF a následně se dělí:

80 Kč - zůstává ČFSF

20 Kč - se převede k 30.4. daného ročníku na účet KSSF kde je družstvo evidováno.

**Přestupní poplatky**

500 Kč - přestup

500 Kč - hostování

Platí se účet ŘOS kde bude člen registrován (který ho doplní na soupisku družstva).

**Opakovaný přestup – odstupné za hráče:**

Z / Do	CL	KL	OL
CL	15000 Kč	15000 Kč	15000 Kč
KL	5 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč
OL	2 000 Kč	2 000 Kč	2 000 Kč

**Poplatky za členské průkazy:**

50 Kč - poplatek za vystavení členského průkazu.

200 Kč – poplatek za vystavení nového (duplikátu) ČP

Platí se účet ŘOS která ČP vydá.

**Poplatek za změnu názvu : 1000 Kč****Poplatek za doplnění soupisky na 26 a více hráčů:**

OL - 100 Kč

KL - 300 Kč

CL – 500 Kč

**Poplatek za žádost o prominutí trestu:**

OL - 500 Kč

KL - 1 000 Kč

CL - 2 000 Kč

**Poplatek za podání námitky:**

OL, nižší pražské soutěže - 500 Kč

KL, Kvalifikace o KL - 1 000 Kč

CL, KoCL, NF ČEP - 2 000 Kč

**Poplatek za odvolání:**

k ŘOS OS - 500 Kč

k ŘOS KS - 1 000 Kč

k VV ČFSF - 2 000 Kč

k RaOK - 3 000 Kč

k VH - 5 000 Kč

**Cestovné:**

4,-Kč/km - doporučena minimální sazba.

Výši cestovních náhrad určí příslušný ŘOS.

**Stravné:**

Výši stravného určí příslušný ŘOS, přičemž je doporučena minimální sazba:

100 Kč za 5-6 hodin

150 Kč za 7 a více hodin.

**Odměny rozhodčích a delegátů za řízení utkání:****Odměny rozhodčích****Doporučené sazby :**Soutěže řízené okresním sdružením(štábem):

75,-Kč/utkání - I. a II. rozhodčí

50,-Kč/utkání - pomocný rozhodčí

Soutěže řízené krajským sdružením (štábem):

100,-Kč/utkání - I. a II. rozhodčí

75,-Kč/utkání - pomocný rozhodčí

Soutěže řízené ČFSF :

450,-Kč/utkání - I. a II. rozhodčí

75,-Kč/utkání - pomocný rozhodčí

**Odměny delegátů:**

**Doporučené sazby :**

Soutěže řízené okresním sdružením (štábem):

75 Kč/utkání

Soutěže řízené krajským sdružením (štábem):

100 Kč/utkání

Soutěže řízené ČFSF:

400 Kč/utkání

**Odměna za mezinárodní utkání (oficiální) se řídí směrnicemi U.E.F.S./AMF.**